

**ŽEMAIČIŲ KRAŠTO ETNOKULTŪROS CENTRO
APŠVIETIMO TECHNIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Žemaičių krašto etnokultūros centro (toliau – Kultūros centras) apšvietimo technikas yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – B lygis.
3. Pareigybės paskirtis – apšviesti koncertus, spektaklius, konferencijas, susitikimus bei kitus renginius Kultūros centro salėje ir lauko scenose, rūpintis reikalingos apšvietimo technikos išvežimu į išvežamuosius renginius bei koncertus, užtikrinant jos veikimą, teikti pagalbą kultūrinės veiklos organizatoriui ir etnografui–vadybininkui, koncertų (spektaklių) organizatoriams, kuriant renginių apšvietimą.

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. Apšvietimo techniko pareigoms skiriamas asmuo, turintis aukštesnįjį, arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 4.2. Yra susipažinęs bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos respublikoje galiojančiais norminiais aktais, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, Kultūros centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu;
 - 4.3. Moka dirbti kompiuteriu, išmano darbo su šviesos aparatūra specifika, ypatumus ir pritaikymo scenoje bei lauko scenoje galimybes;
 - 4.4. Sklandžiai dėsto mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.5. Yra pareigingas, sąžiningas, atsakingas, komunikabilus, diplomatiškas, sąžiningas, moka savarankiškai organizuoti darbą, geba greitai orientuotis nenumatytose situacijose;
 - 4.6. Geba dirbti komandoje, bendrauti su žmonėmis, vadovaujantis pagarbos žmogui, padorumo ir pavyzdingumo principais.

**III. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. Tinkamai atlieka Kultūros centro direktoriaus pavestus darbus, juos planuoja, atlieka laiku ir kokybiškai;
 - 5.2. Teikia pasiūlymus direktoriui dėl Kultūros centro ir aptarnaujamos teritorijos kultūrinių renginių apšvietimo;
 - 5.3. Užtikrina jam pavestų užduočių įgyvendinimą;
 - 5.4. Sukuria scenos apšvietimą, geriausiai atitinkantį renginio nuotaiką, tematiką, stilių Kultūros centre ir lauko scenose;

5.5. Rūpinasi reikalingos apšvietimo technikos išvežimu į išvežamuosius renginius bei koncertus, užtikrina jos veikimą;

5.6. Kelia savo kvalifikaciją seminaruose, kursuose, mokymuose, atitinkančiuose įstaigos veiklos pobūdį;

5.7. Teikia savo veiklos ataskaitas centro administracijai;

5.8. Užtikrina, kad darbui skirtas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas;

5.9. Laikosi darbo tvarkos taisyklių bei darbuotojų darbo saugos ir sveikatos reikalavimų;

5.10. Vykdo kitas pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas, Kultūros centro direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją

Susipažinau



(parašas)

Martynas Kostiuška

2022-09-05